

# 國立彰化師範大學圖書與資訊處

## 電腦教室收費使用申請表

填表日期：

使用單位		使用事宜：(可附相關活動文件)	
申請日期			
活動名稱			
活動主持人			
聯絡人姓名			
E_mail			
聯絡電話		傳真號碼	
通訊地址			
使用日期		請 勾 選	<input type="checkbox"/> 20-50 台 <input type="checkbox"/> 進德校區 <input type="checkbox"/> 51-100 台 <input type="checkbox"/> 寶山校區 <input type="checkbox"/> 101-150 台 <input type="checkbox"/> 進德寶山兩校區均可
使用時間			
參加人數			
付款方式	(1) 憑核准之申請表影本前往本校出納組繳清費用。 (2) 本校出納組位於白沙大樓一樓，申請單位應於使用場地前繳清費用，取得繳費收據後，傳真或影本繳至本處，傳真號碼：(04) 7267141。		
附註			
<p>本人(單位)願保證妥善使用電腦教室相關設備，並共同維持教室內之清潔及秩序，並於使用期間遵 貴處之相關辦法及規定，善盡一良好使用者之角色，如本人(單位)有違反 貴處相關辦法及規定或是導致設備損壞者，本人 (單位)願意依相關規定接受 貴處之處理及無異議照價賠償 貴處之損失。</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">使用人(單位)</p> <p style="text-align: right;">(簽章)</p>			
<p>注意事項：</p> <p>一、申請表經本處呈核後，由本處承辦人電話通知使用人，並傳真業經核准之申請表。</p> <p>二、未於使用期間前繳清費用者，依規定不得使用場地。</p> <p>三、申請單位放棄使用時，最遲應於一週前通知本處，否則依規定沒收所繳費用，不得異議。</p> <p>四、不得於本處電腦教室使用大陸廠牌之資通訊產品(包含軟、硬體及服務)，違者，本處得立即停止當次使用權，並不得要求返還所繳交之使用場地相關費用。</p> <p>五、教室使用請參閱「國立彰化師範大學圖書與資訊處電腦教室管理準則」。</p> <p>六、本處進德校區電一至電五電腦教室位於圖資大樓五樓，地址:彰化縣彰化市進德路一號。</p>			

(由申請人親自填寫或以電話方式由承辦人員代填)

## 國立彰化師範大學 電腦教室使用審查結果

排定出借之場地		備註	
費用計費方式	上班時間	<input type="checkbox"/> 上午(8:00~12:00) 2500*__間教室(20 人) <input type="checkbox"/> 上午(8:00~12:00) 5000*__間教室(50 人) <input type="checkbox"/> 下午(13:00~17:00) 2500*__間教室(20 人) <input type="checkbox"/> 下午(13:00~17:00) 5000*__間教室(50 人)	小計
	假日及下班時間	<input type="checkbox"/> 上午(8:00~12:00) 2500*__間教室(20 人) <input type="checkbox"/> 上午(8:00~12:00) 5000*__間教室(50 人) <input type="checkbox"/> 下午(13:00~17:00) 2500*__間教室(20 人) <input type="checkbox"/> 下午(13:00~17:00) 5000*__間教室(50 人) <input type="checkbox"/> 晚上(18:00~22:00) 2500*__間教室(20 人) <input type="checkbox"/> 晚上(18:00~22:00) 5000*__間教室(50 人)	小計
	行政協助費	上班時段： ____位行政人員 * ____個時段 * 800 ____位工讀生 * ____個時段 * ____ 下班時段： ____位行政人員 * ____個時段 * 1000 ____位工讀生 * ____個時段 * ____	小計
	網路使用費	____個時段 * 1000	小計
	雜費	另議	小計
	審查結果	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	應繳費用

承辦人

組長

單位主管