

電腦教室租借收費標準

一、場地租借時段

1. 上班時間：分為兩時段

- (1) 上午8時至12時。
- (2) 下午13時至17時。

2. 非上班時段

- (1) 晚間18時至21時。
- (2) 例假日上午8時至12時；下午13時至17時。

※非上班時段至少需有本校圖書與資訊處一名行政人員協助。

二、收費標準

1. 收費項目包括場地租借費、網路使用費及行政協助費。

2. 場地租借費：按每一時段每間教室計收。

- (1) 大教室(電腦21台以上)－5,000元。
- (2) 小教室(電腦20台以下)－2,500元。

3. 網路使用費：每一時段每間教室1,000元。

4. 行政協助費：按每一時段每一協助人員計收。

- (1) 上班時間－行政人員800元；工讀生：勞基法每小時工資額*4。
- (2) 非上班時段－行政人員1000元；工讀生：(勞基法每小時工資額+10)*4。

三、優惠措施

1. 非營利組織一次借用3間或3時段以上，場地租借費打85折。

2. 營利事業單位一次借用4間或4時段以上，場地租借費打9折。

※優惠措施僅限場地租借折扣，網路使用費及行政協助費按原價計收。