「開放文件格式(ODF)」 轉檔技巧訓練課程

### 主講人:王一琳 圖書與資訊處系統開發組

107 年9月17 日

## 為什麼要推動開放文件格式(ODF)?

- •開放文件格式(Open Document Format, 簡稱ODF) 是一 種規範,基於XML的檔案格式,因應試算表、圖表、簡報和 文書處理文檔等電子文檔而設置。
- 開放文件格式的優點格式開放、跨平台、跨應用程式的特性、可與國際間交換、適於長久保存並可避免版本升級衝突等問題。

# 推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式續階實施 計畫

- 為配合政府資訊公開政策及因應資訊平台、載具多元化趨勢,便利民眾於網站 下載政府資訊及政府機關間、政府與企業之資料交換,推動相容性高、適 用於各種作業系統及有利於長久保存之開放性檔案格式。
- 行政院於104年6月5日以院授發資字第1041500700號函頒「推動ODF-CNS15251 為政府文件標準格式實施計畫」,實施期程自104年1月1日至106年12月31日止。
   為期擴大推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式,並納入ISO/IEC26300國際標準,爰擬具本計畫。
- 教育部並於107年5月8日以臺教資(五)字第1070068500號發函通知「教育部推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式執行計畫(107至109年度)」。

推動期程

- •107年起-教育部每年將辦理1次成效考核作業 ·107年目標如下:
- (一)電子公文附件可編輯文件使用ODF文件格式比率達50%
- (二)對外服務資訊系統支援ODF文件格式比率達50%
- (三)對外服務網站提供支援ODF文件格式比率達50%
- 108年12月完成-大專校院學研計畫之文件、表格與成果等相關文件 優先以ODF文件格式製作、行政作業以ODF文件流通,以及提升前 揭(一)~(三)款目標值至75%
- 109年12月完成-教師在職訓練納入ODF文件格式課程、以可製作標準ODF文件之軟體作為基礎教育應用工具,以及提升前揭(一)~(三)款目標值至100%



- 一、機關對外提供之文件檔案,不需再編輯者,請採用PDF格式。
- 二、機關對外提供之文件檔案,需要再編輯者,請採用ODF格式。





### 如何取得ODF軟體?

1. LibreOffice官方網站: <u>https://zh-tw.libreoffice.org/</u>,請 點選『下載』,安裝『LibreOffice 安定版』

2. Open Office : <u>https://www.openoffice.org/zh-tw/</u>

3. 國發會- <u>ODF文件應用工具</u>

# 如何轉換文件為 ODF?

# 轉檔方式一-使用MS Office另存成ODF格式檔案

- 轉檔方式有3種:
- •一、使用Microsoft Office把單一檔案另存成ODF格式。
- MS Office2007以上版本皆可直接讀取ODF檔,並可透過「另存新檔」 的方式直接轉存為ODF格式。

# 轉檔方式一一使用MS Office另存成ODF格式檔案

步驟 1:以Microsoft Office Word為例,按下左上角「檔案」 步驟 2:點選「另存新檔」-> 存檔類型(T)選 「OpenDocument文字

(\*.odt)」,按下「**儲存**」鈕。

	■脳 ▶ 本機磁	曄(C:) ▶ 個	明者	elc .	Ę
組合管理 ▼ 第	<b>所増資料</b> 夾				
👿 Microsoft Wo	rd	名稱		*	
		🖳 ~\$\$	第一場便	當.docx	
☆ 我的最愛		🖳 第一	-場便當.	docx	
🐔 OneDrive					
🚺 下載					
📰 桌面					
门 媒體櫃 (2)					
3 最近的位置					
属 媒體櫃					
🍃 煤體櫃					
📑 文件					
👌 音樂					
📑 視訊					
🔚 圖片					
📜 電腦					
🏭 本機磁碟 (C:	)				
👝 Data (D:)					
👝 本機磁碟 (F:	)				
👝 本機磁碟 (G	:)				
🥅 新増磁碟區 (	(H:)				
👊 網路	Word 文件 (* Word 啟用目 Word 97-20 Word 範本 (* Word 範本 (*	*.docx) [集的文件 (* 03 文件 (*.d *.dotx) [集的範本 (*	.docm) loc) .dotm)	(*.docm)	)
	Word 97-20	03 範本 (*.c	lot)		
	PDF (*.pdf) XPS 文件 (*.)	(ps)			
	單一檔案網頁	[ (*.mht;*.m	html)		
	- 納貝 (*.htm;* 己篩選的網頁	.html) i (*.htm:*.ht	ml)		
	RTF 格式 (*.r	tf)			
	(#++++)				
	Word YMU 3	7/+ (* vm-h			
	Word 2003	文件 (*.xml) X <u>ML 文件 (*</u>	(m)	_	

# 轉檔方式二-使用LibreOffice另存成ODF格式檔案

- 二、如果轉檔數不多且原有檔案
   是.docx 格式檔,建議使用
   LibreOffice開啟後,另存成ODF
   格式檔案。
- •步驟 1: 請直接以 LibreOffice Writer 開啟 .docx 檔案
- 步驟 2: 用LibreOffice Writer
   點選「另存新檔」 -> 存檔類型
   (T)選「ODF文字文件(\*.odt)」,
   按下「存檔」鈕

當.docx - LibreOffice Writer		-		
輯(E) 檢視(V) 插入(D) 格式(O)	樣式(Y) 表格(A) Fo <u>r</u> m 工具(T) 視窗(W) 篇	涗明( <u>H</u> )		
) • 🗖 • I 🗋 🖨 🕻 I 🗡	🛯 🖻 📩 •   🎸   🕤 • 🔿 •   🙉 '	崎 👖 🗄 🖬 🖉	Δ   =  🖂 - Ω   🚇	
▶ 🗛 🗛 新細明體	■ 12 ■ <b>B</b> <u>I</u> <u>U</u> <del>S</del>   2	X <sup>2</sup> X <sub>2</sub>   <u>A</u> · <u>×</u>	•   = • = •   = =	≣ ≣   \$≣ •
■ 另存新檔		1 5 8 <i>2</i> 8 <b>4</b>	1. J	X
	ODF計畫&推廣 ▶ 推廣&教育訓練		▼	育訓練 👂
組合管理 ▼ 新増資料夾				= • 🔞
▲	名稱	修改日期 類型	大小	
ConeDrive	■ ■ 107年訓練課程計劃書.odt	2018/8/21下午 0 OpenDoc	ument 16 KB	
🚺 下載		2018/8/21 下午 0 OpenDoc	ument 19 KB	
真面	■	2018/8/21 下午 0 OpenDoc	ument 16 KB	
🦕 煤體櫃 (2)	■ O! ODF超容易(ODF導入及轉檔技巧).odt	2018/8/21 上午 1 OpenDoc	ument 50,322 KB	
🗐 最近的位置	Writer_入門_170501084000.odt	2018/8/20 下午 0 OpenDoc	ument 2,150 KB	
[詞 媒體櫃				
□ 控聘框				
■ 視訊 _	_			
檔案名稱(N): 第一場便當	odt			
存檔類型(T) ODF 文字文	て件 (.odt) (*.odt)			•
☑ 目動	1加上副福名(A)			
□ 使用	密碼儲存(W)			
□以G	iPG 金鑰加密			
	i篩選設定(E)			
加速				
□ 編輯				取消

•步驟 1: 預先安裝LibreOffice或OpenOffice.org軟體,並將所有

必須轉換的文件檔案,集結至一個目錄之下(之下可建立次目錄)。

•步驟 2: 開啟 LibreOffice 或OpenOffice任一種編輯軟體。

•步驟 3:在功能表選單,選擇【檔案】-【精靈】-【文件轉換器】。



- 步驟 4: 在【文件轉換器】
   設定頁面,選擇轉換MS
   Office 的文件類型,可以全選三種類型。
- 系統也提供「建立紀錄檔」
   勾選項,可將批次轉檔過程, 每一文件檔案轉換處理過程
   記錄成檔案。

文件轉換器	×
O101 110101 100110     O101 100110     O101 100110       本積靈可將辦公應用的傳統格式文件轉換為「開放文件格式」(ODF)。	
選取要轉換的文件類型: ● Microsoft Office(I) ✓ Word 文件(J) Excel 文件(K) ■ PowerPoint/Publisher 文件(L)	
☑ 建立記錄檔(Q)       取消(C)     說明(H)     < 返回(B)	<u>X) &gt;</u>

 步驟 5: 在【文件轉換器】設定 頁面,點選「ĩ在入自」(原始MS Office文件的轉換目錄),以及
 「儲存到」(轉換後文件存放目錄)
 二個目錄設定。

如果原始轉換的MS Office文件,包括了Word、PowerPoint和Excel三種 文件類型,則必須分別進行三次的 目錄設定。

文件轉換器 - Word 文件	×
範本	
── Word 範本	
☑ 包含子目錄(N)	
匯入自:	C:\Users\elc\Documents
儲存到( <u>A</u> ):	C:\Users\elc\AppData\Roaming\LibreOffice\4\user\template\匯
文件	
I Word 文件	
☑ 包含子目錄(E)	
匯入自:	C:\Users\elc\Desktop\圖資處\04-ODF計畫&推廣\推廣&教育訓練\
儲存到(E):	C:\Users\elc\Desktop\圖資處\04-ODF計畫&推廣\推廣&教育訓練\/
取消(C)	

步驟 6: 在【文件轉換器】 【摘要】頁面,再確認一次匯
 入及儲存目錄是否正確後,點
 按「轉換」鈕,進行文件轉換
 作業。

 轉換數量較多時,可能需要數 分鐘的時間。

文件轉換器	x
摘要:	
將匯入下列目錄中所有的 Word 文件: C:\Users\elc\Desktop\圖資處\04-ODF計畫&推廣\推廣&教育訓練\ODF轉檔練習 所有的子目錄都會列入作業 這些將匯入到下列目錄中: C:\Users\elc\Desktop\圖資處\04-ODF計畫&推廣\推廣&教育訓練\ODF轉檔練習	4 III
取消(C) 說明(H) < 返回(B) 轉換(C)	

 步驟 7: 在【文 件轉換器】-【進 度】頁面顯示各式
 MS Office文件檔 案批次轉換成ODF
 開放格式檔案數量。

 在完成批次轉檔作 業之後,系統也提 供「顯示記錄檔」
 按鈕,可直接檢視 批次轉檔過程,每
 一文件檔案轉換處
 理記錄。

		(1) 就当任)
	📔 🖻 • 🔚 • 🔣 🖶 🔯  🐇 👘 • 1 🏄 1 % • 🔗 • 1 🤇	🕻 🖧 👖   🎟 - 💌 🌏 T   🗮 🖻 - :
	標題1 ● 🖑 🛞 微軟正黑體 ● 18.2 ● 🛃 🖉 👌 🔂	: ab ab 🕰 🧟 · 🖉 · 🖅 · 1
		ş , 10 , 11 , 12 , 13 , 13 , 15 , 16 , K
進度		
擷取相關文件· "10 個被找到		
	1	
發現:0範本	Word 文件	
器理 · 10 文件	本語文件	日德立体
30.00 . 20 0.11		日保文件 108 且體曼化效益衡量指標 金乾.odt
神体六世	11_中、英譽查頁.docx	11_中、英審查頁.odt
转换入计	碳排放量計算.docx	炭排放量計算.odt
10/10 (C·\Users\elc\Deskton)国资度\04-0DF計畫の推廣)推廣の教育訓练\0D	F 1070321 研發處-108 具體量化效益衡量指標.docx	1070321 研發處-108 具體量化效益衡量指標.odt
	108 具體量化效益衡量指標V2.docx	108 具體量化效益衡量指標V2.odt
車1C双益倒車拍標\具膛車1C双益倒車拍標_字務處.docx)	108 具體量化效益衡量指標_總務處 20180321. <u>docx</u>	108 具體量化效益衡量指標_總務處 20180321.odt
	108 具體量化效益衡量指標_續服組_研究小關節能 管理系統.docx	108 具體量化效益衡量指標_續服組_研究小間節能 管理系統.odt
	108 具體量化效益衡量指標(國際處)docx.docx	108 具體量化效益衡量指標(國際處)docx.odt
	108 建築研究所計畫-具體量化效益衡量指標錄能 白沙湖.docx	108 建築研究所計畫-具體量化效益衡量指標錄能 白沙湖.odt
	具體量化效益衡量指標_學務處。docx	具體量化效益衡量指標_學務處.odt
	已轉換 10 份文件	
	關閉( <u>C</u> )	

#### Word建立注意事項

- 1. 不以『空白鍵』作為對齊應用的方式。
- 2. 不使用「Enter」鍵加大段落間距。
- 3. 盡量不使用亞洲方式配置美化文字。

4. 盡量不使用文繞圖的效果。

- 5. 建立表格時不要使用表格的文繞圖效果。
- 6. 表格中不要加入計算功能。
- 7. 不使用「頁面框線」中的花邊效果。
- 8. 盡量不使用「文字方塊」來建立文件。
- 9. 盡量不要使用SmartArt的圖解效果。
- 10. 盡量不要使用「快速組件」來美化文件,位置會偏移。
- 11. 不建議使用MS Office的另存新檔,轉成ODF,段落和行距會產生誤差。

### Excel建立注意事項

- 1. 不使用巨集,轉檔會有錯。
- 检查所建立的文件中,是否有公式參照其他檔案,因轉檔後檔名及路徑 不同,可能會有參照錯誤的情形。
- 3. 不使用文字方塊或繪圖物件。
- 4. 圖表不要使用「趨勢線」的效果,ODF無法呈現。
- 5. 不要使用MS Office 2010及MS Office 2013新增加的函數, ODF中沒有, 可能會有錯誤訊息。
- 6. 不要使用「設定格式化條件」之中的圖形效果。
- 乙二、盡量不要使用「格式化為表格」,否則定義過的表格,其中使用的計算 功能轉檔會出錯。

#### PowerPoint建立注意事項

- 1. 盡量不使用新版佈景主題,有時文字位置會偏移。
- 2. 建立簡報時以「佈景主題」做文件的美化,不以手動美化文字。
- 3. 使用預設的版面配置,盡量不使用自行繪製的「文字方塊」。
- 4. 檢查文件中,是否有連結,轉檔後因檔名及路徑有修改,可能會失效。
- 5. 不要使用3D的動畫或換頁效果,因為ODF沒有這些效果。
- 6. 檢查文件中,是否有嵌入影片檔,因軟體接受格式不同,會無法播放。
- 7. 不要使用SmartArt的圖解效果,之後ODF可以看不可以編輯。
- 8. 不要使用新的動畫效果,ODF無法播放。

#### 轉檔會遇到的問題

- •轉存成 ODF 格式後,請使用LibreOffice等 ODF 文件應用工具檢閱內容,檢查 格式是否無誤,修正後存檔,未來直接使用 ODF 文件應用工具來編修檔案內容。
- 例如:若拿到由 Word 轉存的 . odt 檔,可能頁面會出現網格。

• 編修方式:

1. 以 LibreOffice Writer 來開啟由 Word 轉存的 .odt 檔

2. 設定如下:

格式 \ 頁面 \ 文字網格 \ 不使用網格 \ 存檔

-	格式((	2) 様式(Y) 表格(A) 表單(R)	
皆	T = =	文字(凶) → 間距(S) → 對齊(N) → 清單(D) →	頁面樣式:預設樣式 統籌概覽 頁面 區塊 透明度 頁首 頁尾 邊框 多欄 註腳 文字網格 網格
	,≜ .7∡	拓製格式設定(C) 清除直接格式設定(D) Ctrl+M	<ul> <li>● 不使用網格(Δ)</li> <li>● 網格 (僅線條)(B)</li> <li>● 網格 (線條和字元)(C)</li> </ul>
ł	11 11 12	字元(出) 段落(A) 項目符號與編號(B)	↓ 財育字元(S)
		頁面( <u>P</u> )	

#### 預期效益

#### •降低商用編輯軟體採購需求

提升公務機關、企業、教育機構之資金使用彈性

#### • 擴大資訊服務互通相容性

採用開放標準建構系統功能,避免使用特定標準造成系統極大轉換成本 (vendor lock-in)

#### •穩定資訊作業環境

確保單一軟體升級不會造成連鎖性資訊作業環境變動



• 國發會 - ODF宣導網頁

刻家發展基員會 National Development Council	重大政策 主要業務 服務園地 查詢專區 關於本會
₩ 開放文件格式 (Open Document Format, ODF)	<ul> <li>▲ 首頁、主要業務、數位政府、基礎服務</li> <li>         開放文件格式(Open Document Format, ODF)         ・推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式     </li> </ul>
推動ODF-CNS15251 為政府文件標準格式	壹、背景
ODF文件應用工具	為配合政府資訊公開政策及因應資訊平台、載具多元化趨勢,便利民眾 於網站下載政府資訊及政府機關間、政府與企業之資料交換,推動相容性 高、適用於各種作業系統及有利於長久保存之開放性檔案格式,行政院自 104年1月1日起推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式,希各界共同推 動ODF(Open Document Format)文書格式,並響應政府開放文件標準格 式,提升我國軟實力。



•圖書與資訊處系統開發組提供ODF 諮詢服務 —王一琳資料管理師(分機1548)

