

Gmail 系統設定收取校內信箱

一. 點開 gmail 右上設定之「查看所有設定」



二. 於「帳號和匯入」的「新增郵件帳戶」(查看其他帳戶的郵件，不是選擇寄件地址)

設定

一般設定 標籤 收件匣 **帳戶和匯入** 篩選器和封鎖的地址 轉寄和 POP/IMAP 外掛程式 即時通訊和 Meet 進階

變更帳戶設定： **1.** 「Google 帳戶」設定
變更密碼和安全性選項，以及使用其他 Google 服務。

匯入郵件與聯絡人：
[瞭解詳情](#) 從 Yahoo!、Hotmail、AOL、其他網頁郵件或 POP3 帳戶匯入。
匯入郵件與聯絡人

選擇寄件地址：
(使用彰化師大 郵件 從您的其他電子郵件地址傳送郵件)
[瞭解詳情](#) 黃仁志 <htg@gm.ncue.edu.tw>
新增另一個電子郵件地址

查看其他帳戶的郵件：
[瞭解詳情](#) **新增郵件帳戶** **2.**

增加更多儲存容量：
使用了 5.46 GB。
需要更多空間嗎？ [購買額外儲存空間](#)

三. 跳出視窗裡面填您的 Email 整串

新增郵件帳戶

輸入要新增的電子郵件地址。

電子郵件地址：

教職員郵件此處填：
帳號@cc.ncue.edu.tw (全小寫)

學生郵件此處請填
學號@mail.ncue.edu.tw (全小寫)

四. 設定收信伺服器等內容

如果選擇 995 port 請勾 擷取信件時，一律使用安全連線(SSL)

新增郵件帳戶

輸入 @cc.ncue.edu.tw 的電子郵件設定。 [瞭解詳情](#)

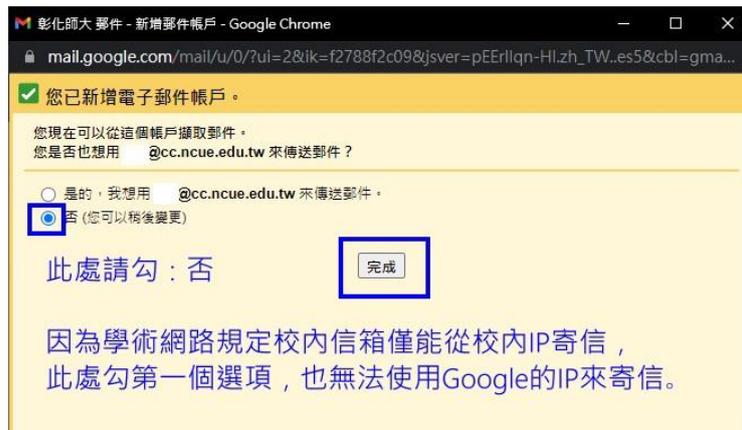
電子郵件地址： @cc.ncue.edu.tw POP一般連線：110
使用者名稱： 帳號 POP安全連線：995
密碼： 密碼
POP 伺服器： cc.ncue.edu.tw 主機 通訊埠： 995

在伺服器上保留已擷取郵件的副本。 [瞭解詳情](#)
 擷取郵件時，一律使用安全連線 (SSL)。 [瞭解詳情](#) 安全連線請勾
 將外來郵件標示為： @cc.ncue.edu.tw
 封存內收郵件 (不要存在「收件匣」中)

POP伺服器：教職員請填
cc.ncue.edu.tw (不是mail.cc.ncue.edu.tw)

POP伺服器：學生請填
mail.ncue.edu.tw

五. 最後一步，勾「否」後「完成」。



六. 切記每次變更學校密碼，都「馬上」要來這裡跟著更新密碼！

不然會因為 gmail 主動嘗試登入校內系統太多次錯誤，而直接封鎖您的校內信箱！

(依據資安法，錯誤太多次封鎖 15 分鐘，持續錯誤將永久鎖定該帳號。)